Samarbejdsaftale om den gode overgang

Dalby Skole – Daginstitutionen Tved – Børnehuset Mariekjær

1. Formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en tryg, sammenhængende og meningsfuld overgang fra dagtilbud til skole for alle børn i distriktet.

Overgangen tager afsæt i Kolding Kommunes fælles børne- og ungesyn, ”Alle børn og unge gør det bedste de kan”. Trivsel, læring, udvikling og deltagelse i fællesskaber er grundlaget for den gode skolestart.

Vi arbejder med et tydeligt børneperspektiv og bygger videre på de erfaringer, kompetencer og relationer, børnene har udviklet i dagtilbuddet. Samtidig har vi fokus på, hvordan dagtilbud og skole sammen skaber gode betingelser for, at alle børn kan deltage i skolens fællesskaber.

Den gode overgang handler derfor ikke alene om, hvorvidt det enkelte barn er klar til skolen. Den handler også om, hvordan de voksne omkring barnet skaber en skole, der er klar til at tage imod børn med forskellige forudsætninger, erfaringer og behov.

2. Fælles grundlag

Vi lykkes sammen, når der er:

- dialog, tillid og respekt mellem dagtilbud, skole og forældre
- sammenhæng og kontinuitet i overgangen
- fokus på barnets ressourcer, deltagelsesmuligheder og trivsel
- fælles ansvar for trygge fællesskaber og gode læringsmiljøer
- tidlig og relevant videndeling mellem fagpersoner
- tydelighed om ansvar, roller og forventninger
- blik for både det enkelte barn og børnefællesskabet.

Målet er, at børnene møder skolen med nysgerrighed, mod, selvstændighed og tro på egne evner.

Samtidig skal børnene opleve, at deres erfaringer, relationer og kompetencer bliver taget alvorligt og bragt med videre ind i skolens fællesskaber.

3. Fælles ansvar

Den gode overgang er et fælles ansvar mellem dagtilbud, skole og hjem og vi arbejder alle med demokrati, dannelse og medbestemmelse fx ved at inddrage børnenes ideer til aktiviteter og lade børnene komme med input i leg og aktiviteter.

Dagtilbuddet har ansvar for at:

- understøtte børnenes trivsel, udvikling og deltagelse i fællesskaber
- arbejde målrettet med de kompetencer og erfaringer, der understøtter en god skolestart
- dele relevant viden og data om børnene med skolen i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunale retningslinjer skriftligt via Kolding kommunes oplysningsskema
- inddrage forældrene løbende i barnets overgang til skole bl.a. via et forældremøde samt en storebørnssamtale, hvor Kompetencehjul, SPU og overleveringsskema fremlægges
- At afholde overleveringmøde mellem daginstitutionen og den kommende skole
- identificere behov for særlig støtte og tage initiativ til relevant samarbejde samt udarbejde Kompetencehjul og evt udviklingsplan.
- Ved overvejelse af skoleudsættelse at etablere et samarbejde mellem forældre, dagtilbud, barnets kommende skole og relevante eksterne samarbejdspartner for at sikre at en evt. skoleudsættelse kun sker på baggrund af en oplyst grundlag.

Skolen har ansvar for at:

- tage imod og anvende relevant viden fra dagtilbuddet
- skabe genkendelighed og kontinuitet i overgangen til skolens fællesskaber
- tilrettelægge læringsmiljøer, der giver børn med forskellige forudsætninger mulighed for at deltage
- sikre relevant opfølgning på børn, der har behov for særlig støtte eller opmærksomhed
- indgå i dialog med dagtilbud og forældre om barnets trivsel og deltagelse
- iværksætte arbejdet med at udarbejde en samarbejdsaftale

- iværksætte arbejdet med den årlige evaluering af samarbejdet omkring den gode overgang

Forældrene er centrale samarbejdspartnere og bidrager ved at:

- dele relevant viden om barnet
- deltage i dialog om barnets trivsel, udvikling og skolestart
- deltage i relevante møder og samarbejder omkring barnet
- understøtte barnet i overgangen til skole gennem en positiv og realistisk fortælling om skolestarten.

Alle parter har ansvar for at være tydelige, nysgerrige og respektfulde i samarbejdet.

4. Samarbejde om børnene

4.1 Videndeling

Relevant viden om det enkelte barn deles med skolen i overensstemmelse med gældende lovgivning og Kolding Kommunes retningslinjer.

Videndelingen skal understøtte kontinuitet i barnets hverdag og tage afsæt i barnets:

- ressourcer og styrker
- trivsel, herunder barnets aktuelle placering på børnelinealen
- udviklingsområder via kompetencehjulet, herunder sproglige, kropslige, personlige, sociale, kulturelle og natur/udelivs kompetencer
- eventuelle behov for særlig støtte eller særlige pædagogiske indsatser

Videndelingen skal give skolen et relevant og nuanceret billede af barnet og samtidig bidrage til, at viden fra dagtilbuddet omsættes til pædagogisk praksis i skolen.

Der afholdes overleveringsmøder med deltagelse af forældre og relevante samarbejdspartnere, når der er behov for en mere uddybende overlevering.

4.2 Pædagogisk sammenhæng

Dagtilbud og skole samarbejder om at skabe sammenhæng mellem børnenes erfaringer fra dagtilbuddet og skolens læringsmiljø.

Der arbejdes særligt med:

- deltagelse i fællesskaber
- selvstændighed og ansvarlighed
- kommunikation og sprog
- nysgerrighed, vedholdenhed og lyst til læring
- at kunne håndtere forandringer og skift
- samarbejde, hensyntagen og turtagning
- at kunne modtage og handle på kollektive beskeder
- at have mod på at prøve nyt og bede om hjælp, når det er nødvendigt.

Fokus er på at understøtte børnenes udvikling og deltagelse frem for på at vurdere, om det enkelte barn er "klar" til skolen.

5. Forældresamarbejde

Forældrene er barnets vigtigste samarbejdspartnere.

Forældrene informeres løbende om overgangsforløbet og inddrages i dialogen om barnets trivsel, udvikling og skolestart. Begge institutioner samler forældrene til en informationseftermiddag, her uddeles skolens folder.

Der lægges vægt på et åbent, respektfuldt og tillidsfuldt samarbejde mellem hjem, dagtilbud og skole.

Forældrene skal opleve:

- tydelig information om overgangsforløbet
- mulighed for dialog og spørgsmål
- tydelighed om relevante beslutninger
- at deres viden om barnet bliver taget alvorligt
- at de inddrages tidligt, hvis der opstår bekymring for barnets trivsel eller deltagelse.

Hjem, dagtilbud og skole har en fælles opgave i at skabe en tryg og positiv fortælling om skolestarten.

6. Den konkrete overgang

6.1 Besøg og fælles aktiviteter

De kommende skolebørn besøger Dalby Skole inden skolestart.

Børnene introduceres blandt andet til skolens fysiske rammer samt legeplads.

GLO-/SFO-medarbejder og en AKT-medarbejder besøger børnene i dagtilbuddene, i efteråret og igen til foråret.

6.2 Overgangsmarkører

For at skabe genkendelighed på tværs af dagtilbud og skole anvendes fælles overgangsmarkører.

Bog: *De tre bukke bruse i badeland*
Sang: *To skridt til højre og to skridt til venstre*
Leg: *Simon siger*

Overgangsmarkørerne anvendes i det sidste år i dagtilbuddet og i den første tid i skole og GLO.

Formålet er at skabe fælles referencer og genkendelighed, som børnene kan tage med sig fra dagtilbuddet ind i skolens fællesskaber.

6.3 Kendte voksne i GLO

Dalby Skole, Daginstitutionen Tved og Børnehuset Mariekjær arbejder for, at børnene møder kendte relationer i overgangen fra dagtilbud til skole.

Når det er muligt, deltager en medarbejder fra dagtilbuddet i hele eller dele af GLO-perioden.

Den kendte voksne kan bidrage til:

- at skabe genkendelighed og tryghed for børnene
- at understøtte børnenes deltagelse i nye fællesskaber
- at videregive relevant viden om børnegruppen og det enkelte barn
- at understøtte en sammenhængende pædagogisk praksis mellem dagtilbud og skole

- at understøtte børn, der har behov for særlig støtte i overgangen.

Omfang og organisering aftales årligt mellem ledelsen på Dalby Skole, Daginstitutionen Tved og Børnehuset Mariekjær og tilpasses de lokale muligheder.

7. Børn i udsatte positioner

Børn, der har behov for særlig støtte eller særlig opmærksomhed i overgangen, følges tæt gennem samarbejde mellem dagtilbud, skole og forældre.

Der tages udgangspunkt i den viden og de pædagogiske greb, som allerede understøtter barnets trivsel og deltagelse.

Ved behov afholdes et overleveringsmøde med deltagelse af:

- forældre
- dagtilbud
- skole
- relevante samarbejdspartnere.

Kompetencehjulet, udviklingsplaner og andre relevante dokumenter inddrages efter gældende praksis.

Formålet er at skabe kontinuitet i de indsatser, relationer og pædagogiske greb, som understøtter barnets trivsel og deltagelse.

8. Årshjul

Det årlige overgangsforløb fremgår af det lokale årshjul, jf. bilaget.

Årshjulet beskriver centrale aktiviteter, ansvar og tidsmæssige nedslag i samarbejdet mellem dagtilbud og skole.

Årshjulet justeres årligt på baggrund af evalueringen af det foregående overgangsforløb og eventuelle ændringer i kommunale retningslinjer.

9. Evaluering

Samarbejdsaftalen evalueres årligt af ledelsen på Dalby Skole, Daginstitutionen Tved og Børnehuset Mariekjær.

Evalueringen gennemføres senest ved udgangen af september og danner baggrund for udvikling og justering af overgangsarbejder og er grundlaget for planlægningen af det kommende års samarbejde.

Evalueringen kan blandt andet tage udgangspunkt i:

- børnenes oplevelse af overgangen
- forældrenes oplevelse af samarbejdet
- medarbejdernes erfaringer
- samarbejdet mellem dagtilbud og skole
- arbejdet med børn i udsatte positioner
- anvendelsen af overgangsmarkører
- samarbejdet omkring GLO
- om aftalens ansvar og procedurer er tydelige.

Bilag: Årshjul for den gode overgang

Årshjul for skolestart- og udsættelser i skoleåret 2026/2027

Aug. – Sept.	Samarbejdsaftale mellem dagtilbud og distriktsskole Dagtilbuddene og distriktsskolen evaluerer overgangsarbejdet herunder samarbejdet omkring evt. skoleudsættelser og justerer den lokale samarbejdsaftale. Distriktsskolen er initiativtager og ansvarlig for dette.
Sept. - Okt.	Storebørns-grupper – 1. vurdering af skoleparathed Dagtilbuddet arbejder med kommende skolebørn i storebørns-grupper. Ved tvivl eller bekymring om et barns skoleparathed udarbejdes en skriftlig handleplan i samarbejde med forældre og distriktsskolen. Dagtilbuddets ledelse er ansvarlig for at involvere forældre og skoleledelsen.
Nov. – Jan.	Indskrivning af kommende skolebørn Indskrivning af kommende skolebørn sker i perioden xx. december 2026 – xx. januar 2027 Ansøgning om skoleudsættelse Forældre, som overvejer at søge om skoleudsættelse, bør forud for ansøgningen inviteres til møde med dagtilbuddet og distriktsskolen, til en dialog om muligheder; eks. fravalg af GLO. Dagtilbuddets ledelse er ansvarlig for at involvere forældre og skoleledelsen. Såfremt fravalg af GLO eller andet aftales, indskrives barnet og der laves der en plan for forløbet frem mod skolestart. Ansøgning om skoleudsættelse skal være indsendt senest den xx. januar 2027 Ansøgning om skoleudsættelse skal indeholde: • Forældrenes egen begrundelse for skoleudsættelse af barnet • Daginstitutionens faglige vurdering for/imod skoleudsættelse • Distriktsskolens faglige vurdering af mulighederne for at understøtte barnet i skolen • Kompetencehjul samt udviklingsplan for indsatsen det kommende år • Andre relevante dokumenter fx lægepapirer, udredninger fra PPR, SPU test mm. Vejledning og ansøgning om skoleudsættelse findes på flg. link: Skolestart (kolding.dk)

	Ansøgning indsendes til BUF@kolding.dk, som sikrer, at ansøgningen indeholder de relevante dokumenter og oplysninger – og journaliseres. Ansøgningen videresendes herefter til distriktsskolelederen. Senest med udgangen af januar træffer distriktsskolelederen, i samråd med dagtilbudslederen, afgørelse vedr. skoleudsættelse. Ved afslag på ansøgning om skoleudsættelse har forældrene ikke klageadgang, og der skal udarbejdes et skriftligt begrundet svar for afslaget. Svaret sendes til forældrene - ved afslag sendes en kopi til BUF til orientering. *For hjemmepassede børn og børn i private pasningstilbud med bopælsadresse i skoledistriktet træffes beslutningen om skoleudsættelse alene af distriktsskolelederen.*
April	Dagtilbuddet forholder sig til det kommende års skolebørns muligheder for at starte i et alment tilbud på almindelige vilkår året efter. Dagtilbudsledelsen har ansvar for at involvere forældre og distriktsskolen i samarbejdet. Læs mere i følgende link: VISITATION AF BØRN (kolding.dk)
April - juni	Fravalg af GLO Dagtilbuddene fortsætter udviklingsarbejdet med de børn, som ikke starter i GLO den 1. april, og hvor der er aftalt skolestart i august. Den endelige afgørelse vedr. skolestart/skoleudsættelse træffes primo juni. Evt. ansøgning om skoleudsættelse følger ovennævnte procedure.
Hele året	Tilflyttere I forhold til tilflyttende skoleudsatte børn fra andre kommuner, skal forvaltningen sikre fyldestgørende grundlag/dokumentation for skoleudsættelsen. Skoleudsættelse efter påbegyndt skolestart I særlige tilfælde hvor forældrene efter skolestart ansøger om skoleudsættelse kontaktes Pladsanvisningen ift. ledig kapacitet i dagtilbud, og efterfølgende kontaktes ledelsen i det ønskede/mulige dagtilbud for drøftelse af udviklingsplan.